

REGULAMIN REKRUTACJI

„Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Izbica” (umowa o powierzenie grantu nr 22/1/2018)

realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,
Oś Priorytetowa nr III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa,

Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo-Wschodniej”

§ 1.

Definicje

1. **Projekt** – mikroprojekt „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Izbica” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo-Wschodniej”.
2. **Organizator** – Gmina Izbica, <https://www.gmina-izbica.pl>
3. **Instytucja Zarządzająca PO PC** – należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
4. **Uczestnik projektu** – osoby, które będą korzystać z działań zaplanowanych w ramach przedmiotowego projektu.
5. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do projektu.
6. **Biuro projektu** – Urząd Gminy Izbica, Referat Funduszy Europejskich i Teleinformatyzacji ul. Gminna 4, 22-375 Izbica (parter, pok. nr 3) tel: 84 618 30 34, e-mail: ugizbica@mbnet.pl.
7. **Komisja rekrutacyjna** - komisja powołana w celu przeprowadzenia rekrutacji.
8. **Koordynator projektu** - osoba zajmująca się nadzorem nad przebiegiem projektu.

§ 2.

Informacje o projekcie

1. Regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Izbica” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr III Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo-Wschodniej”.
2. Projekt „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców Gminy Izbica” realizowany jest na podstawie umowy podpisanej z Województwem Lubelskim.
3. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Izbica w okresie od 01.02.2019r. do 31.03.2019r.

4. Głównym celem projektu jest rozwój kompetencji cyfrowych, w tym zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z Internetu, w tym e-usług publicznych u 30 osób z terenu gminy Izbica.
5. Projekt zakłada objęcie działaniami szkoleniowymi 30 osób, w przedziałach wiekowych:
 - a). 18-34 lata, szkolenie dla 15 osób,
 - b). 35-43 lata, szkolenie dla 15 osób.Określone przedziały wiekowe będą decydować o kolejności przyjęć.

§ 3.

Zasady organizacji i uczestnictwa w projekcie

1. Szkolenia będą realizowane na terenie Gminy Izbica.
2. Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby zamieszkujące teren Gminy Izbica, będące w wieku od 18 do 43 lat oraz z własnej inicjatywy zainteresowane są zdobyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem kompetencji z zakresu ICT.
3. Zajęcia będą trwały 12 godzin według ustalonego harmonogramu, o których Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni z właściwym wyprzedzeniem.
4. Organizator Gmina Izbica zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń, o których powiadomi Uczestników projektu z właściwym wyprzedzeniem.
5. W ramach projektu realizowane będzie szkolenie przez instruktora – moduł „Rodzic w Internecie” (szczegóły na stronie internetowej <http://kompetencje.lubelskie.pl/do-pobrania>).
6. Uczestnicy projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe oraz zapewniony im zostanie catering.
7. Udział w projekcie będzie bezpłatny.

§ 4.

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty i prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 30 osób.
3. Przyjmowanie formularzy zgłoszeniowych prowadzone będzie w terminie od 04 stycznia 2019r., w sposób ciągły, aż do osiągnięcia wymaganej liczby osób.
4. Kwalifikowalności osób do projektu przeprowadzi powołana Komisja rekrutacyjna.
5. Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:

5.1. Etap I – ogłoszenia naboru

5.1.1. Nabór osób do projektu będzie prowadzony w Urzędzie Gminy Izbica.

5.1.2. Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Izbica oraz na stronie internetowej w zakładce aktualności.

5.2. Etap II – składanie formularzy zgłoszeniowych

- 5.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w projekcie jest złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów, które obejmują:
 - a. Formularz zgłoszeniowy,
 - b. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
 - c. Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
- 5.2.2. Dokumenty w/w należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny i złożyć osobiście w biurze projektu Urząd Gminy Izbica ul. Gminna 4, (pok. nr 3. parter).
- 5.2.3. Przyjmowany będzie jedynie kompletny, poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy.
- 5.2.4. Osoby przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych (załącznik nr 1, 2, 3 niniejszego regulaminu) mają obowiązek zapoznać się z całością Regulaminu rekrutacji.
- 5.2.5. Złożenie wymaganych dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.

5.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności osób do projektu

- 5.3.1. Warunkiem kwalifikowalności osób do projektu jest spełnienie wymogów formalnych.
- 5.3.2. Brak uzyskania wymaganych danych uniemożliwia udział w projekcie.
- 5.3.3. Powołana Komisja rekrutacyjna w oparciu o złożone dokumenty wyłoni niezbędną ostateczną liczbę osób do projektu.
- 5.3.4. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie data złożenia dokumentów w biurze projektu.
- 5.3.5. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników projektu (30 osób).
- 5.3.6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń.
- 5.3.7. Z przeprowadzonego procesu rekrutacji zostaną sporządzone protokoły.

5.4. Etap IV – otrzymanie statusu Uczestnika projektu

- 5.4.1. Osoba staje się Uczestnikiem projektu w momencie złożenia oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:
 - a. Deklaracja udziału w projekcie, wraz z deklaracją dotyczącą możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym (załącznik nr 4),
 - b. Oświadczenie o niepełnosprawności, należy przedstawić do wglądu oryginał orzeczenia (załącznik nr 5),
 - c. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (załącznik nr 6).
- 5.4.2. Nie złożenie przez Kandydata w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego prawa udziału w projekcie.
- 5.4.3. W/w dokumenty składane są przez Kandydata po uzyskaniu informacji od Koordynatora projektu.

§ 5.

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnik projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach projektu szkoleniach, akceptując terminy i miejsce szkoleń.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym przed rozpoczęciem szkolenia oraz w czasie jego trwania i po jego zakończeniu.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełnienia wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektu, a w szczególności do: podpisywania listy obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów związanych z realizacją projektu.
7. Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
8. Uczestnik projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora projektu o każdej zmianie danych osobowych czy danych dot. zamieszkania.
9. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Organizator informuje, iż:
 - a). Administratorem danych osobowych na potrzeby związane z niniejszym Regulaminem jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
 - b). dane osobowe Uczestników gromadzone są wyłącznie na potrzeby projektu „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gmin Polski Południowo – Wschodniej” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020.
 - c). podstawa prawna przetwarzania danych osobowych to art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
 - d). Administrator ustala okres przechowywania danych osobowych Uczestników szkolenia do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014–2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 - e). Uczestnikom projektu przysługuje: prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

2. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

§ 7.

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć pod rygorem skreślenia z listy uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia do biura projektu zwolnienia lekarskiego.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją Uczestnika projektu z dalszego uczestnictwa w projekcie.
4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, drogą pocztową lub mailowo).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi projektu w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika projektu z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie i spełni wymogi określone w § 3 ust. 2.
8. Jeżeli Uczestnik projektu z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach projektu, Organizator może zobowiązać go do zwrotu kosztów szkolenia proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
9. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem.
10. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik projektu jest zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz przepisy prawa.

3. Regulamin jest dostępny w Urzędzie Gminy Izbica oraz na stronie internetowej www.gmina-izbica.pl.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.
5. W przypadku gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
6. Organizator powiadomi Uczestników projektu o wszelkich zmianach dotyczących zasad warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź elektronicznej.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.01.2019r. i obowiązuje przez cały czas trwania projektu.

Wójt Gminy Izbica
/-/ Jerzy Lewczuk

Załączniki:

- Zał. nr 1. Formularz zgłoszeniowy do projektu.
- Zał. nr 2. Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego.
- Zał. nr 3. Zakres danych powierzonych do przetwarzania.
- Zał. nr 4. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
- Zał. nr 5. Oświadczenie o niepełnosprawności.
- Zał. nr 6. Zgoda przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.